

PMB vs BCDI

Le passage de BCDI à PMB : les avantages et les inconvénients, point de vue d'une documentaliste faisant un usage plutôt avancé des fonctions proposées par BCDI, mais pas complet non plus.

Demande une connexion permanente au réseau. Néanmoins, les quelques jours de l'année où nous n'avons pas eu de réseau, j'en ai profité pour accomplir d'autres tâches telles que la couverture des livres, du rangement par exemple et ai noté les prêts sur un cahier.

Supprime le problème de la mise en réseau.

Base de données sur le serveur du rectorat ou au SAIE ??? Le PRI n'a plus à gérer la mise en réseau du logiciel de recherche documentaire.

Prise en main relativement tardive de PMB, expérience récente, de nombreuses fonctions encore non testées.

Pré-requis : investir dans une douchette (lecteur code-barres), réflexion tout aussi valable pour l'utilisation de BCDI !

Avantages de PMB

Des fonctions majeures sont opérationnelles

- les lettres de rappel sont opérationnelles. Pour ceux, celles, qui avaient l'habitude d'utiliser la fonction « rapport » de BCDI, on peut aussi adapter sur PMB, mais pour un résultat égal.
- Personnalisation de nombreux paramètres (durée prêt par support / nombre de prêts par support / catégories d'emprunteurs / etc)
- Mise en valeur du fonds dans l'OPAC grâce au système d'étagères. Possibilité de personnifier son OPAC (interface élèves)
- Dépouillement des périodiques : possibilité d'intégrer les mémonotices et les mémocnets (pas testé) ou celles gratuites de citédoc.
- Prêt express, permet de prêter un exemplaire avant saisie complète de la notice
Modification simple par la suite (modification du statut)
- Mutualisation sur base cohérente et unifiée, dans un souci de lisibilité pour les élèves ⇨ intégration rapide de notices compatibles, tant pour les livres que pour les périodiques.
- Pré-bulletinage des périodiques grâce à la gestion des abonnements ⇨ gain de temps important
- Historique des prêts par lecteur maintenant opérationnel
- Alimentation d'étagères dans l'OPAC grâce à la DSI
- Création d'une zone « Orientation »

Des fonctions plus « gadget »

- Affichage automatique des couvertures de livres
- L'impression des codes barres à partir du logiciel.
- L'impression des cotes

Intervention du mardi 20 octobre 2009 en réunion de bassin - découverte de PMB

- Mise en place d'un calendrier de prêt en fonction des jours fériés et vacances scolaires : dans les prêts la durée des prêts.
- Correcteur d'orthographe (pratique pour les fautes de frappe sur les résumés par exemple, pas souvenir que BCDI proposait cette fonction)

Inconvénients de PMB

- Pas de possibilité de créer différentes bases (du moins à mon niveau d'utilisation mais ce devrait être chose faisable, pour l'instant je me débrouille en utilisant les différents statuts). Ex : avoir une base complètement distincte pour le FSE (origine des fonds indépendante du collège mais pratique pour le FSE d'avoir un logiciel de gestion doc pour gérer le fonds de BD).
- Thésaurus : Unesco car des droits sur Motbis. Possibilité d'utiliser Motbis en ligne pour travailler parallèlement avec des élèves.
Lors d'insertion de notices les descripteurs Motbis se mettent en mots-clés.
- Difficulté à la base à comprendre le système des paniers pour remplacer le système des modifications par lots de BCDI ⇒ d'où la nécessité d'une formation.

Signification des différents onglets



- **Circulation** = prêt
- **Catalogue** = création de notices et exemplaires + indexation (plus de notion document / notice) + gestion des périodiques
- **Autorités** = gestion des différentes listes d'autorités pour la cohérence de la base (éditeurs, collections, auteur, etc), éviter les doublons.
- **Éditions** = éditions des retards, historique de prêt, édition des codes-barres, des cotes, des statistiques, de l'inventaire, des bibliographies,
- **DSI** = Diffusion Sélective de l'Information.
Exemple 1 : Approvisionner régulièrement et automatiquement une bannette de nouveautés dans l'OPAC.
Exemple 2 : Envoyer par e-mail à des professeurs demandeurs des notices concernant leur discipline. En lycée par exemple des articles de presse.
Exemple 3 : constituer différentes bannettes de notices pour les TPE.
Pas encore testé !
- **Acquisitions** : module de gestion du budget et des acquisitions.
- **Administration** : gestion des paramètres en fonction des règles de fonctionnement du CDI.
Définition de tous les paramètres utilisés pour le prêt, les exemplaires, les statistiques... Bien réfléchir à l'avance à sa politique de gestion du fonds.
- **Passage vers l'OPAC** : du côté documentaliste / du côté élève

Mise en pratique basique

Intervention du mardi 20 octobre 2009 en réunion de bassin - découverte de PMB

- Saisie d'un livre de fiction
- Exemplarisation ⇨ le système de cote dans PMB
- Prêt
- Il aurait été utile de tester pratiquement le bulletinage des périodiques, le dépouillement.

Mise en pratique avancée

- A prévoir : définition des paramètres
- Constitution d'un panier
- Constitution d'une étagère pour affichage dans l'OPAC
- Modification par lot
- Pré-bulletinage des périodiques
- Sauvegarde

Questions

Suggestions

Des cas d'école

Attention : pas toujours les mêmes procédures selon le navigateur utilisé.
Aujourd'hui, utilisation de Mozilla.

- Je veux connaître les retards d'un groupe classe

Edition / Prêts / Retards par groupe ⇨ modifier le nombre à afficher par page.

OU Etats personnalisables / Liste des prêts en retard par groupe. / Sélectionner la classe ou les classes (à l'aide de la

- Je veux faire du tri dans la base

Edition / Etats personnalisables / Liste des éditeurs en doublon, collection, isbn etc

- Avoir deux onglets ouverts : l'un pour le prêt, l'autre pour le catalogage (clic droit sur l'onglet que l'on veut ouvrir dans une nouvelle fenêtre).

- Catalogage d'une fiction : l'auteur est à créer, ne pas oublier de cliquer sur le nom de l'auteur une fois ce dernier créé.

- Catalogage fiction : je connais l'auteur – cliquer sur le nom voulu dans l'index.

- Je veux afficher au CDI et à la vie scolaire la liste des prêts en retard par classe (fiche 6.2)