

# Réaliser un inventaire par listing

Fiche technique 4.7.1 <http://espaceeducatif.ac-rennes.fr/jahia/Jahia/lang/fr/pid/15730>

## 1) Créer un panier d'exemplaires

[Catalogue / paniers / gestion / créer un panier](#)

- Nommer le panier « Panier pour inventaire » et sélectionner « panier d'exemplaires »
- Enregistrer

## 2) Remplir le panier

[Catalogue / paniers / collecte / procédure de sélection](#)

- Sélectionner le panier inventaire
- Cliquer sur la procédure S2.5 « exemplaires dont la cote commence par »

**Paniers > Collecte > Par procédure de sélection**

[Par douchette ou saisie de code-barres](#) [Par procédure de sélection](#)

---

**panier d'exemplaires pour inventaire** (*Panier d'exemplaires*)

---

Ce panier contient	Total	Total
	dont fonds	0
	dont inconnus	0

---

Sélectionner une procédure à exécuter :

**S 0.1. Articles de périodiques en double**  
Sélection des doublons pour suppression

**S 1.1. Bulletins par date de publication et par titre de périodique**  
Choix sur un ou plusieurs titres, entre deux dates

**S 1.2. Bulletins sans notices**  
Numéros de revues non dépouillés, choix sur un ou plusieurs titres de périodique

**S 2.2. Exemplaires par date de création**  
Recherche entre deux dates

**S 2.4. Exemplaires par un fichier de codes-barres**

**S 2.5. Exemplaires dont la cote commence par**

- Saisir le début de cote ou cote précise (pour faciliter l'inventaire, et suivant la constitution du fonds, fractionner les listings par cotes ou sous-cotes ex : pour les documentaires commençant par 3 fractionner en 30, 31, 32...)

## Paniers > Collecte > Par procédure de sélection

[Par douchette ou saisie de code-barres](#) [Par procédure de sélection](#)

**panier d'exemplaires pour inventaire** (*Panier d'exemplaires*)

### Choix des paramètres

#### S 2.5. Exemplaires dont la cote commence par

*Sélection d'exemplaire à partir du début de cote*

Début de la cote

1

Annuler

Démarrer

- Les exemplaires sont automatiquement placés dans le panier inventaire

### 3) Editer la liste des documents sélectionnés

#### Edition/personnalisables

- Déplier « états et statistiques sur les exemplaires »

### Etats : Personnalisables



- + **Etats et statistiques sur le prêt**
- **Etats et statistiques sur les exemplaires**

#### *Etats et statistiques sur les exemplaires*

##### **4.0. Liste des numéros d'exemplaire attribués**

Tous les codes-barres par ordre décroissant

##### **4.1. Nombre d'exemplaires par propriétaire**

##### **4.2. Nombre d'exemplaires par propriétaire et par section**

##### **4.3. Nombre d'exemplaires par propriétaire et par statut**

##### **4.4. Nombre d'exemplaires par propriétaire et par support**

##### **4.5. Liste des exemplaires par propriétaire (sauf périodiques)**

Titres triés par cote et code-barres

##### **4.6. Liste des exemplaires par propriétaire et par section (sauf périodiques)**

Titres triés par cote et code-barres

##### **4.7. Liste des exemplaires par propriétaire et par statut (sauf périodiques)**

Titres triés par cote et code-barres

##### **4.8. Liste pour inventaire et bibliographie à partir d'un panier d'exemplaires**

Tri par cote, avec auteur/n° bulletin, titre/nom revue, éditeur, code-barres et disponibilité

- Cliquer sur la procédure 4.8 « liste pour inventaire et bibliographie à partir d'un panier d'exemplaires »

- Sélectionner le panier pour inventaire et démarrer

**Etats : Personnalisables**

**Choix des paramètres**

**4.8. Liste pour inventaire et bibliographie à partir d'un panier d'exemplaires**  
*Tri par cote, avec auteur/n° bulletin, titre/nom revue, éditeur, code-barres et disponibilité*

Panier : **nouveauté**  
 Panier d'exemplaires pour bibliographie  
 panier d'exemplaires pour inventaire  
 Panier d'exemplaires pour la suppression d'exemplaires de la base

**Annuler** **Démarrer**

- La liste s'affiche

**Etats : Personnalisables**

**4.8. Liste pour inventaire et bibliographie à partir d'un panier d'exemplaires**  
 Tri par cote, avec auteur/n° bulletin, titre/nom revue, éditeur, code-barres et disponibilité

Cote	Auteur / N° bulletin	Titre (document / périodique)	Editeur	Code-Barres
100 BAT	Bataille, Georges	La part maudite	Minuit	'4379'
100 DEL	Delacampagne, Christian	Histoire de la philosophie au XXè siècle	Editions du Seuil	'2739'
100 ENT		La dissertation de philo	Fayard	'4221'
100 FRE	Freud Sigmund,	Sur le rêve	Flammarion	'4219'
100 FRE	Freud Sigmund,	La vie sexuelle	PUF	'4220'
100 GUE	Guého, fabrice	(La) Philosophie au BAC : 100 textes fondamentaux de Platon à Foucault	Albin Michel	'2742'
100 HAN	Hansen-Love, Laurence	La philosophie de A à Z	Hatier	'4216'
100 HES	Hess, Rémi	25 livres clés de la philosophie : analyses et commentaires	Marabout	'2740'
100 JUL		Dictionnaire de la philosophie		'2743'
100 MAR	Marx, Karl	Le capital. Livre 1	PUF	'4372'

1/9 Afficher 10 Résultats par page Actualiser  

#### 4) Mise en page Excel ou Open Office

- En bas de liste, cliquer sur la mise en page Excel
- Un fichier Excel s'ouvre ; faire la mise en page en ne gardant que les colonnes utiles pour l'inventaire ; ajuster la largeur des colonnes, passer en mode paysage....
- Editer

Faire autant d'opérations que nécessaire pour couvrir la totalité du fonds ; ne pas oublier de vider le panier après chaque édition ([catalogue/paniers/actions/sélectionner le panier/vider le panier/éléments non pointés/vider](#))