

# Appel à projet

## Atelier de création d'un média de presse

(PAPIER, VIDEO, RADIO, WEB)

### Public cible

Classe des cycles 4, cycle de détermination ou terminal, ou un regroupement d'élèves en atelier, club.

### Modalités

- **Lieu** : dans l'établissement scolaire ;
- **Durée des interventions** : 4 séances de 2 heures, modulable selon les créneaux disponibles
- **Intervenant(s)** : un animateur du Vice-rectorat Service de Recherche Pédagogique, d'Édition et d'Ingénierie Éducative (VR/SRPEIE), un-e professeur-e (la référente, le référent pour le projet ou un-e professeur-e impliqué-e) ;
- **Dates** : première intervention au cours de la semaine de la presse 2019 (1<sup>er</sup> au 5 avril), dernière intervention avant août 2019 ;

### Sélection – Mise en place

**Après analyse et sélection des projets par le VR/SRPEIE, nous vous proposerons une aide technique adaptée aux projets et aux difficultés rencontrées pour la mise en place d'un média scolaire (papier, audio-visuel ou web).**

### Détail des interventions

Thèmes	Objectif
La conférence de rédaction	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Comprendre le fonctionnement d'un média (papier, audio-visuel ou web)</li> <li>– Créer une identité visuelle (ou auditive) à son média</li> <li>– Découvrir et s'initier à divers logiciels et site en ligne en rapport avec le média choisi</li> </ul>
Découvrir par des jeux, des mises en situations et des analyses d'articles de presse, les règles de rédaction d'un sujet. La règle des 5W.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Apprendre à recouper l'information et à vérifier les faits</li> <li>– Seul ou en petit groupe, choisir une rubrique, un sujet et un angle pour un sujet à traiter.</li> <li>– Savoir recouper l'information, citer ses sources, Check the facts.</li> </ul>
Production du sujet	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Utiliser les logiciels découverts lors de la première intervention pour réaliser le sujet.</li> <li>– Écriture, illustration, montage.</li> </ul>
Mise en place du média et stratégie de communication	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Comprendre les techniques de communication interne et externe.</li> <li>– Choisir et élaborer une stratégie de communication pour mettre en avant le média créé.</li> <li>– Quel hébergement ? Quel tirage ? Comment assurer la communication autour du média à l'intérieur de l'établissement ? À l'extérieur ?</li> </ul>



## Description sommaire du projet

*(Vous pouvez ajouter à votre email de réponse les pièces jointes qui vous semblent utiles)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## Matériel et logiciels disponibles pour le projet

- .....
- .....
- .....
- .....

L'accès à des postes informatiques multimédia pendant les créneaux envisagés a-t-il été vérifié ?

Oui  Non

L'installation de logiciels sur les postes multimédia est-elle possible ou son éventualité a-t-elle été vérifiée auprès de la personne ressource informatique de l'établissement ?

Oui  Non

<b>L'enseignant·e référent·e</b>	<b>La cheffe ou le chef d'établissement</b>
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
<u>Signature</u>	<u>Signature</u>