




Sauvegarder avec e-sidoc les résultats d'une recherche


1. Gérer les résultats par le biais du panier

- Pour **ajouter** une fiche au Panier cliquer sur 
- L'icône change pour pouvoir éventuellement retirer la fiche du panier 
- Dans le bandeau marron s'affiche 
- Cliquer sur **Mon panier** : le contenu du panier s'affiche avec l'en-tête ci-dessous :

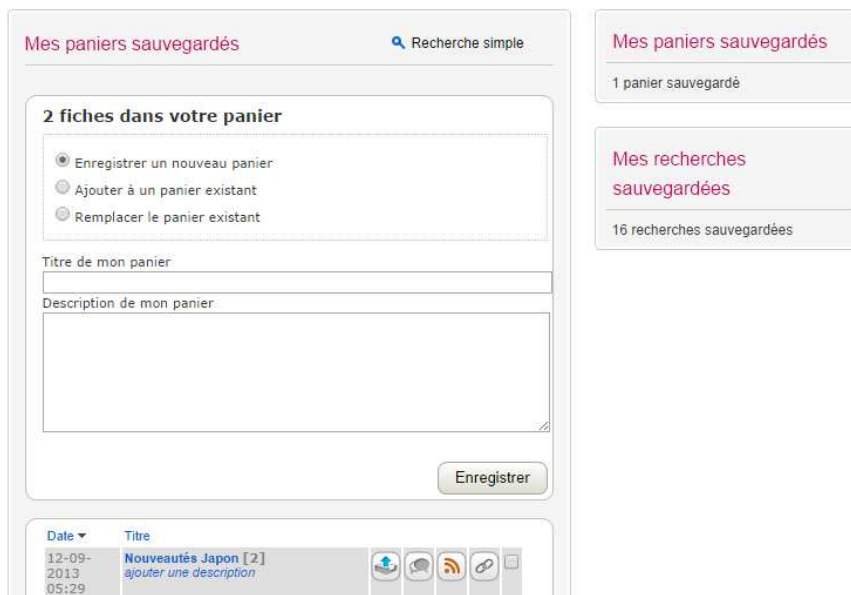


- **Vider** : vider le panier
- **Editer les documents du panier au format bibliographique.**
- **Envoyer le panier par mél**
- **Editer le panier sous forme de flux RSS**

2. Sauvegarder le panier

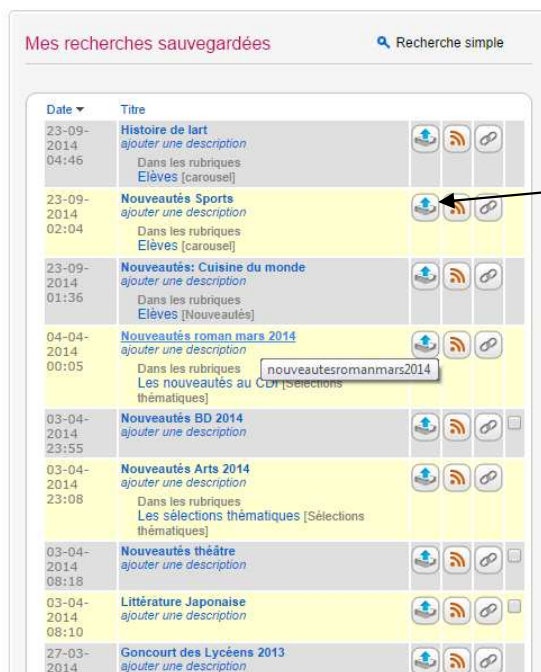
Sauvegarder le panier,  l'écran suivant s'affiche automatiquement

L'écran ci-dessous apparaît :



3. Consulter ses recherches sauvegardées

- Consulter **Mes recherches sauvegardées**



On peut :

- Modifier la recherche en cliquant sur le bouton
- Changer le nom de la recherche en cliquant sur le titre
- Supprimer une recherche sauvegardée