

BILAN – PROJET DOCUMENTAIRE DU CDI

(A mettre en lien avec le projet d'établissement)

1 – La gestion du centre de ressources documentaires multimédia

1.1 – Le budget

- Montant du budget global
- Les abonnements aux périodiques (% du budget global)
- Le logiciel documentaire (% du budget global)
- Les abonnements numériques (site TV, etc.) (% du budget global)
- Abonnements au CDP oui ? non ? (% du budget global)
- L'achat des fournitures inclus ou non (% du budget global)

1.2 – L'équipement acheté / à acheter

- L'équipement informatique : PC, tablettes numériques, liseuses, vidéo projecteur
- Tableau blanc
- Imprimante, photocopieuse
- Titreuse
- Douchette
- Plastifieuse
- Système automatiques de couverture des livres (ex : Système CoLibri)
- Mobilier : meubles ONISEP, tables, chaises, chauffeuses, bacs à BD, étagères, présentoirs, panneaux d'exposition, etc.

1.3 – Le logiciel documentaire utilisé

- Version
- Problèmes éventuels
- Abonnements liés au logiciel en cours et à prévoir (ex : mémofiches, mémodocnet, etc.)

1.4 – Emploi du temps

- Ouverture aux récréations et / ou à la pause méridienne
- Temps de gestion
- Accueil des classes

1.5 – Acquisitions de documents et désherbage (inventaire) – les projets d'acquisitions – les pertes

- Par support
- Par thèmes (fiction et documentaires par classes de Dewey)

1.6 – Réaménagement du CDI

- Nouveaux espaces
- Signalétique
- Cotation
- Code-barres

2 – Accueil au CDI et formation des élèves à la recherche documentaire

2.1 –Fréquentation du CDI

- Organisation de l'accueil avec la vie scolaire (cahier d'inscription, bac à cartable, etc.)
- Statistiques par niveau (logiciel *CDI stat* ?)
- Statistiques par activité (lecture, recherches, travail scolaire, jeux éducatifs)

2.2 – Statistiques d'emprunt

- Statistiques par classe

2.3 –Formation des élèves et des enseignants

- Heures dédiées à la formation des classes
- Formations par niveau / nombre d'heures / professeur et matière concernés / groupe ou classe entière – objectif – évaluation – validation du socle
- Formations des enseignants au logiciel documentaire, au site TV, etc.

3 – Le recueil, l'organisation et la diffusion de l'information

- Veille documentaire
- Messagerie, Affichage au CDI et en salle des professeurs, site intranet / internet, blog, portail documentaire
- Temps consacré à cette activité sur la semaine

4 – L'ouverture de l'établissement sur son environnement éducatif, culturel et professionnel

- Listes des fiches action
- Environnement éducatif : liaison CM2 – 6^{ème} / 3^{ème} / seconde / inter cycle / prévention santé / développement durable, citoyenneté et autres thématiques transversales
- Environnement culturel : *Collège au cinéma* / *Livre, mon ami* / *Quinzaine de la presse* / sorties théâtre / *Prix Vi Nimö* / expositions / lien avec une médiathèque, etc.
- Environnement professionnel : orientation / visite d'entreprises / visite de LP, etc.