

## LE LOGICIEL DOCUMENTAIRE BCDI

BCDI est un logiciel qui permet pour un centre de documentation :

- de gérer une base documentaire (saisie des documents, gestion des exemplaires et des emprunteurs) ;
- de rechercher, de mettre à disposition et de valoriser l'information de cette base.

### 1. L'installation informatique de BCDI

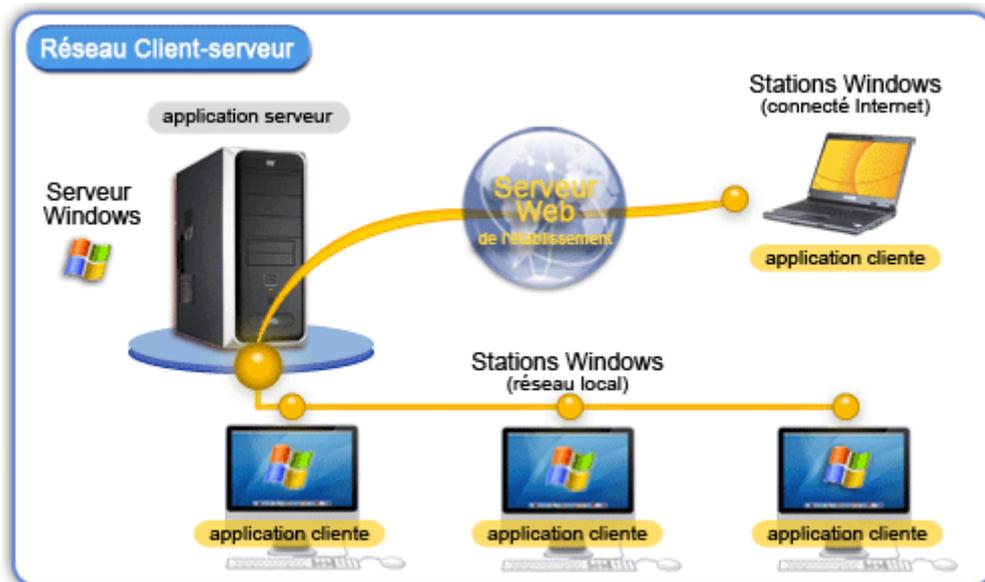
#### A. Notions de réseau

Depuis le lancement de BCDI 3 (1998), l'installation préconisée est l'installation « client-serveur » :

- le serveur héberge, administre la (ou les) base(s) de données et répond au client ;
- le(s) poste(s) client(s) interroge(nt), sous forme de requêtes, ce serveur, lequel leur renvoie les résultats.

Un dialogue s'installe entre les deux : c'est un système *de questions-réponses*. Ce sont donc les postes « clients » qui assurent le travail, même si la base de données n'est pas sur ces postes (sur le serveur).

#### B. L'installation informatique



#### Le système BCDI (le serveur) :

Il est installé sur un serveur (dédié ou sur un poste de travail qui sert de serveur). Est créé simultanément un client.

**Tant que le système BCDI n'est pas lancé, il est impossible au client de se connecter.**

#### Le client :

Il peut servir de poste de gestion ou de poste de consultation.

Le client doit être paramétré pour dialoguer avec le serveur (sur le même port). Il se connecte par TCP/IP au serveur qui est soit local, soit distant.

## 2. Les répertoires de BCDI

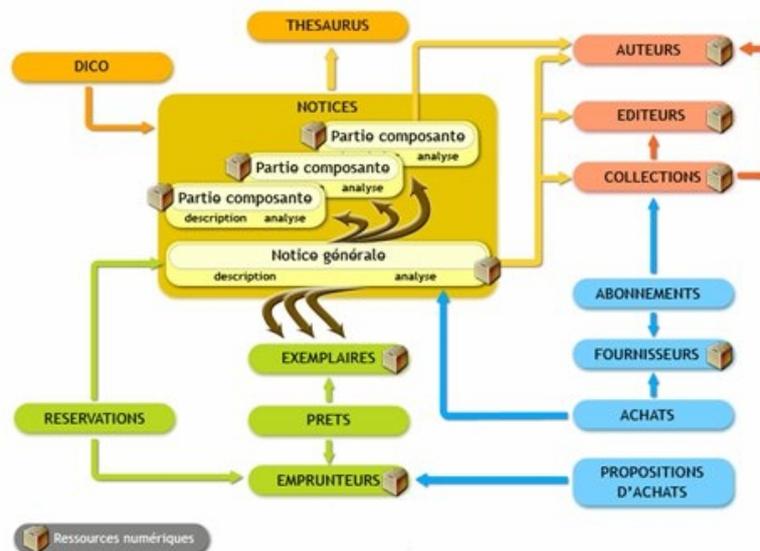
Lors de l'installation de BCDI sur un serveur, un dossier **bcdiserv** est créé ; il contient les répertoires du serveur et du client :

C:\bcdiserv (par défaut)	
<b>Aide</b>	Répertoire des fichiers d'aide
<b>Base Aperçu</b>	Base de démonstration permettant de prévisualiser les feuilles de calcul « Indicateurs d'activités » et les rapports « Diffusion, édition »
<b>Base Initiale</b>	Permet de réinitialiser une base ou de créer une base vide avec thésaurus
<b>Data</b>	Base principale
<b>Demo</b>	Base de démonstration
<b>Images</b>	Répertoire des images présentes dans les interfaces du logiciel
<b>Macros</b>	Contient toutes les recherches « gestionnaires » enregistrées
<b>Modeles</b>	Répertoire des modèles graphiques
<b>Prog</b>	Répertoire des programmes
<b>Rapports</b>	Répertoire des rapports livrés avec BCDI ou créés par les utilisateurs
<b>Statistiques</b>	Répertoire des feuilles de calcul livrées avec BCDI ou créées par les utilisateurs
<b>Temp</b>	Répertoire des fichiers temporaires (dans lequel transitent les données, notamment lors des importations-exportations)
<b>TravPerso</b>	Base vide avec thésaurus

Sur les stations clientes est créé un répertoire **bcdicli** (qui contient uniquement les répertoires du client BCDI).

**bcdiserv, qui contient les répertoires du serveur et du client, ne s'installe qu'une seule fois. bcdicli peut être installé plusieurs fois.**

## 3. L'architecture de la base documentaire



La base est structurée sur un ensemble de fichiers (ou tables) : **Notices / Auteurs / Editeurs / Collections / Exemplaires / Prêts / Emprunteurs / Réservations / Abonnements / Fournisseurs / Achats / Ressources**.

### A. Deux fichiers centraux :

#### Le fichier Notices :

Ce fichier contient les notices bibliographiques des documents du fonds, c'est à dire leur description bibliographique et leur analyse documentaire.

La description d'ensemble d'un document se fait par l'intermédiaire d'une *notice générale*, et la description d'éléments du document par des *notices de parties composantes*.

#### Le fichier Exemplaires :

Ce fichier permet de définir les caractéristiques d'un exemplaire de document et de son prêt. Ainsi, dès la création d'un exemplaire, le logiciel BCDI fournit automatiquement un n° d'exemplaire. Aux exemplaires sont liés les prêts.

**On ne prête pas un document mais un (ou des) exemplaire(s) du document à un (ou des) emprunteur(s).**

### B. Des fichiers de relation :

Certains fichiers de BCDI sont reliés entre eux. Ainsi, le fichier Notices a pour fichiers de relation : *Thésaurus* (liste structurée de termes), *Auteurs*, *Editeurs*, *Collection* (liée avec *Abonnement*, lui-même lié avec *Fournisseur*), *Exemplaires* ... Tous ces fichiers sont en relation avec le fichier *Ressources*.

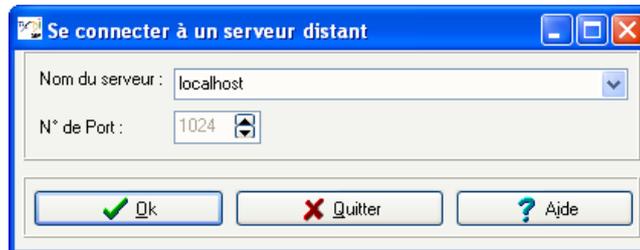
**Chaque fichier est composé de fiches, elles-mêmes composées de champs.**

## 4. L'identification :

### A. Pour le gestionnaire

**Si votre poste sert, à la fois, de serveur et de client, lancez d'abord le serveur avant de lancer le client BCDI.**

- Lancez le client BCDI qui se connecte à un serveur. S'ouvre successivement deux fenêtres.
- La première concerne le serveur :



- **Si le nom du serveur est le bon**, cliquez sur « OK » ;
- S'il s'agit d'un autre serveur, tapez le nom du serveur distant ;
- **Si vous vous connectez sur vous-même** (votre poste est à la fois serveur et client), tapez **localhost**.
- La seconde concerne l'identification et vous demande un mot de passe :



Il existe deux types de mots de passe pour le gestionnaire :

- **Admin** permet d'accéder au menu d'administration du logiciel et de paramétrer les bases, les autorisations d'accès aux menus, les masques de saisie, les écrans de recherche « Usagers », les groupes d'utilisateurs et leurs droits, et les paramètres de l'administrateur lui-même.

- **Gestion** permet d'accéder au logiciel côté gestionnaire et aux différents menus de BCDI : *Gestion du fonds, Gestion des prêts, Rechercher ...*

**Pour des raisons de sécurité, ces mots de passe, définis par défaut lors de l'installation de BCDI, sont à modifier.**

#### B. Pour l'utilisateur

L'utilisateur arrive directement en « Recherche usager » :

- **sans s'identifier**, c'est-à-dire sans taper de mot de passe, uniquement en cliquant sur le bouton **OK** ;



- **en s'identifiant avec son nom** (sélectionné dans l'index) **puis son mot de passe** (qu'il choisit lors de sa première connexion).



Il peut alors effectuer **des recherches thématiques, par critères, par thésaurus.**

En étant identifié, il peut également accéder à **son compte lecteur**, en cliquant sur l'onglet « **Mon compte** », et :

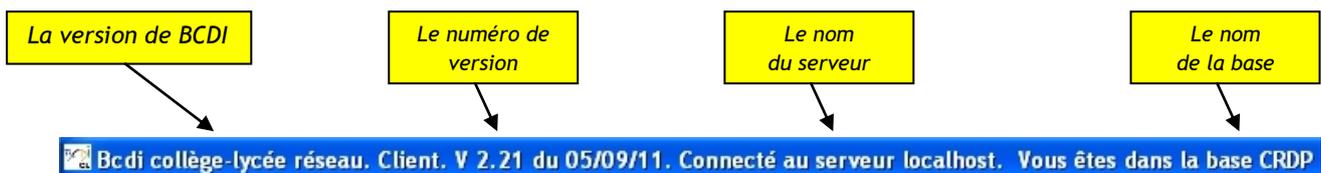
- voir les documents qu'il a empruntés, en retard voire réservés.
- consulter son historique de prêt.

**L'accès aux écrans de recherche usager et au compte lecteur n'est possible que si cette autorisation a été activée en mode administrateur.**

### 5. Se repérer dans BCDI

#### A. La version de BCDI et le nom de la base

Dans le bandeau au-dessus de la barre de menu, se trouvent les indications suivantes :



**B. La fonction « Outils > Statistiques fichiers »**

En accédant au menu **Outils > Statistiques fichiers**, un rapport permet de connaître le nombre de fiches renseignées dans chaque fichier :

Le : 07/10/2013 Outils > Statistiques fichiers. Vous êtes dans la base Principale	
Statistiques fichiers au : LU 07/10/2013	
-----	
Dictionnaire	26457
Thésaurus	22439
Ressources	283
Collectivités	5
Emprunteurs	313
Auteurs	5356
Editeurs	453
Fournisseurs	2
Collections	376
Abonnements	22
Notices	8707
Exemplaires	4171
Prêts	84
Achats	20
Propositions	2
Réservations	13
Type_Prêts	8
Profil_Prêts	4
-----	
Place disponible sur le disque : 3727015976	

**C. L'accompagnement des solutions documentaires**

Mes coordonnées Mes commandes Mes abonnements **Mon accompagnement BCDI** Mon accompagnement e-sidoc



**Comment contacter votre accompagnement**

- Téléchargement des mises à jour
- Documentation Bcdi
- Boîte à bcdIDEES
- Codes d'installation pour vos différents logiciels

**Votre accompagnement technique dans l'académie de Poitiers :**

L'espace Client, accessible depuis le menu de BCDI « ? », permet de trouver les coordonnées et les horaires de permanence du centre assurant la maintenance des solutions documentaires, de télécharger les mises à jour, d'imprimer des documentations complémentaires, de retrouver ses codes d'installation ...